

令和6年7月現在

社会福祉法人 平成会  
介護職員等処遇改善加算の手当について

【算定対象事業所 及び 取得加算区分一覧】

事業所	新加算 I	根拠加算
特別養護老人ホーム	14.0%	日常生活継続支援加算 (I)
デイサービス	9.2%	サービス提供体制強化加算 (I)
通所型サービス(総合事業)	9.2%	サービス提供体制強化加算 (I)
ショートステイサービス	14.0%	サービス提供体制強化加算 (I)
グループホーム	18.6%	サービス提供体制強化加算 (I)
地域密着型特別養護老人ホーム	14.0%	日常生活継続支援加算 (I)
ユニット型ショートステイサービス	14.0%	サービス提供体制強化加算 (I)

【処遇改善手当 配分期間】

令和6年7月から令和7年6月まで (保険請求から2ヶ月後に入金の為)

【処遇改善手当 配分対象者・配分方法】

- ① 基本給…基本給の昇給分
- ② 手当…既存手当分 (例)リーダー手当・喀痰吸引手当・準夜勤手当・夜勤手当(上乘せ分)・盆正月手当・リフレッシュ休暇手当
- ③ 賞与…パートのみ(評価基準あり)

区分	配分対象者	配分平均
経験・技能のある介護職員 (以下、「A」という。)	介護福祉士資格保有 勤続年数10年以上 フル勤務と認められる者	33,000 円/月
他の介護職員(以下、「B」とい う。)	無資格(シフト可能職員) 経験・技能のある介護職員を 除く介護職員とする。 日勤やパート含む	18,000 円～33,000 円/月
	補助職員や週20時間未満	8,000 円/月
その他の職種職員(以下、 「C」という。)	生活相談員(夜間緊急無)	18,000 円/月
	正看護師(特養)	33,000 円/月
	准看護師(特養)	23,000 円/月
	オンコール無し(デイ)	18,000 円/月

	管理栄養士	33,000 円/月
	事務職	10,000 円/月
	看護師パート等	8,000 円/月

※介護職員等処遇改善加算は、上記手当は目安であって、毎月の実績に応じて変動する。

#### 【キャリアパス要件】

区分	内容
要件Ⅰ（任用要件・賃金体系の整備等）	介護職員について、職位、職責又は職務内容等に応じた任用等の要件を定め、それらに応じた賃金体系を整備する。 ＜参考規程＞就業規則、給与規程、給与明細等
要件Ⅱ（研修の実施等）	介護職員の資質向上の目標や具体的な計画を策定し、a 研修機会の提供、技術指導等又は b 資格取得の支援（シフト調整、休暇の付与、費用の援助等）を実施する。 ・職員研修実施計画に基づき、本会職員の資質向上を図る ・より高い技術を習得しようとする職員の研修の機会を確保する等の受講支援を行う ＜参考規程＞資質向上のための計画等
要件Ⅲ（昇給の仕組みの整備等）	介護職員について、a 経験に応じて昇給する仕組み（勤続年数等）、b 資格等に応じて昇給する仕組み（介護福祉士等）、c 一定の基準に基づき定期に昇給を判定する仕組み（人事評価等）のいずれかを整備する。 ＜参考規程＞給与規程
要件Ⅳ（改善後の賃金要件）	賃金改善後の賃金見込額が月額平均 8 万円以上又は年額 440 万円以上となる者が 1 人以上。
要件Ⅴ（介護福祉士等の配置要件）	サービス提供体制強化加算ⅠもしくはⅡ、又は日常生活継続支援加算ⅠもしくはⅡを算定する。

#### 【見える化要件】

周知実施方法	当法人ホームページ掲載
--------	-------------

#### 【職場環境等要件】

入職促進に向けた取組	<input checked="" type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念やケア方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築 <input checked="" type="checkbox"/> 職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<input checked="" type="checkbox"/> 働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等

	<input checked="" type="checkbox"/> エルダー・メンター(仕事やメンタル面のサポート等をする担当者)制度等導入 <input checked="" type="checkbox"/> 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ等に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進	<input checked="" type="checkbox"/> 有給休暇が取得しやすい環境の整備 <input checked="" type="checkbox"/> 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実
腰痛を含む心身の健康管理	<input checked="" type="checkbox"/> 介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援、介護ロボットやリフト等の介護機器等導入及び研修等による腰痛対策の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用管理改善のための管理者に対する研修等の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
生産性向上のための業務改善の取組	<input checked="" type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減 <input checked="" type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化 <input checked="" type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
やりがい・働きがいの醸成	<input checked="" type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者本位のケア方針など介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供 <input checked="" type="checkbox"/> ケアの好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供